

**Положение**  
**о профильном лагере «Интеллектуальное лето»**  
**с дневным пребыванием учащихся МБОУ гимназии № 82**  
**МО г. Краснодар совместно с ФППК ФГБОУ ВО «КубГУ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования профильного лагеря «Интеллектуальное лето» с дневным пребыванием, с питанием учащихся.

МБОУ гимназия № 82, ФГБОУ ВО «Куб ГУ» ФППК  
(наименование образовательных организаций)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2016–2017 года, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МБОУ гимназия № 82 г. Краснодара в рамках договора о сотрудничестве № 1-01-09-16 от 01.09.2016 года ФГБОУ ВО «КубГУ».

1.3. Профильный лагерь с дневным пребыванием, с питанием (далее – лагерь) – это формы оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений г. Краснодара.

**2. Цели**

2.1. Организация образовательного пространства учащихся в каникулярный период с применением новых форм взаимодействия со школьниками разного возраста, с учетом уровня их личностных возможностей и состояния здоровья.

2.2. Создание условий для формирования исследовательских умений учащихся, развития творческой личности, профессионального самоопределения и самореализации школьников.

**3. Основные задачи**

3.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников;

3.2. Организации интеллектуального досуга учащихся разновозрастных

групп;

3.3. Создание условий для развития способностей и творческого потенциала талантливых и одаренных обучающихся на основе инновационного системно-деятельностного подхода в образовательном процессе в период каникул, посредством потенциала профессорско-преподавательского состава факультета педагогики, психологии и коммуникативистики ФГБОУ ВО «КубГУ»;

3.4. Формирование у учащихся научного мировоззрения, целостной научной картины мира;

3.5. Решение вопросов по сохранению и сбережению окружающей природы и здоровья человека;

3.6. Организации проектной деятельности на основе методологии научного познания;

3.7. Создание условий для практического совершенствования умений и навыков исследовательской деятельности учащихся.

### **3. Организация и управление. Делопроизводство**

3.1. Лагерь организуется на следующих базах:

3.1.1. МБОУ гимназии №82 – основная база.

3.1.2. ФГБОУ ВО «КубГУ» ФППК – площадка для реализации инновационного процесса.

3.2. Лагерь создается приказом директора МБОУ гимназия № 82г. Краснодара, Ректором ФГБОУ ВО «Куб ГУ», Деканом факультета педагогики, психологии и коммуникативистики «КубГУ».

3.3. В лагерь принимаются дети с 8 до 17 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам, с учетом возраста, интересов, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе с ОВЗ). В лагере с дневным пребыванием, с организацией питания детей предельная наполняемость групп составляет:

– для учащихся 1–4 классов не более 25 человек;

– для остальных возрастных групп школьников, не более 30 учащихся.

3.6. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием и питанием передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ гимназия № 82 и руководителю практик факультета педагогики, психологии и коммуникативистики, и заместителю декана по воспитательной работе ФППК «КубГУ» во временное пользование в период работы лагеря администрацией ФППК ФГБОУ ВО «КубГУ».

3.7. Прием лагеря осуществляется городской комиссией с составлением акта установленной формы.

3.8. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

3.9. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения МБОУ гимназии № 82.

3.10. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ гимназия № 82.

3.11. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала (согласовывает с ФППК);
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.12. Общее руководство лагерем осуществляет ответственный за организацию летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Интеллектуальное лето» руководитель практик факультета педагогики, психологии и коммуникативистики, и заместителя декана по воспитательной работе ФППК «КубГУ» назначенные приказом Ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» и декана ФППК КубГУ:

- утверждают штатное расписание;
- издают приказы, распоряжения;
- разрабатывают должностные инструкции;
- проводят инструктаж с ППС и студентами факультета по ТБ, профилактике травматизма;
- составляют график работы лагеря(согласовывает с гимназией);
- обеспечивают жизнедеятельность лагеря;
- ведут учетную документацию, отчитываются о деятельности лагеря.

3.13. Вожатыми для организации досуга учащихся гимназии в летнее каникулярное время являются студенты факультета педагогики, психологии и коммуникативистики.

3.14. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.15. Сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава, и студенты факультета педагогики, психологии и коммуникативистики ФГБОУ ВО «КубГУ».

3.16. Коллектив педагогов гимназии совместно с профессорско-преподавательским составом факультета педагогики, психологии и коммуникативистики определяют программу деятельности и организацию управления.

#### **4. Основные функции**

4.1. Профильный лагерь организует свою деятельность в период летних каникул.

4.2. Отряды в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ гимназии № 82 г. Краснодара и ФППК «КубГУ» формируются в количестве 25–30 человек из числа учащихся гимназии, с учетом интересов детей и приоритетных направлений работы школы.

4.3. Деятельность лагеря строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

4.4. Организация полноценного 2-х разового питания.

4.5. Организация медицинского обслуживания.

4.6. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.7. Организация инновационной деятельности.

4.8. Организация культурных мероприятий.

4.9. Организация образовательных занятий.

4.10. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.11. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.12. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

## **5. Права и обязанности**

6.

5.1. Обязанности работников:

– все работника лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

– соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

– своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря; факультетского руководителя практик ППК и заместителя декана по воспитательной работе ФППК «КубГУ»;

– своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

– соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

– нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

– соблюдать правила пожарной безопасности;

– содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

– посещать заседания педагогических советов лагеря.

5.2. Работники лагеря имеют право:

- требовать от администрации лагеря создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда и отдыха;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы лагеря;
- присутствовать на занятиях,
- давать оценку деятельности работников лагеря;
- принимать участие по внесению предложений, касающиеся улучшения деятельности лагеря.

### 5.3. Воспитанники обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать вожатому/воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

5.4. Учащиеся профильного лагеря с дневным пребыванием имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в группах, отрядах лагеря;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- на полноту и свободу информации;
- на получение научной, художественной литературы, и других учебно-игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению воспитательно-образовательного процесса;

## 6. Ответственность структурного подразделения

6.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из краевого и местного бюджетов;

– за своевременное представление финансового отчета.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством;

6.3. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

## **7. Финансово – хозяйственная деятельность**

1. Финансово – хозяйственная деятельность в профильном лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в профильном лагере регулируется централизованной бухгалтерией управления образования.

3. Источники формирования финансовых ресурсов профильного лагеря

– источники в соответствии с законодательством РФ;

– родительские средства.

## **7. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

–муниципальный бюджет;

–родительская плата;

–иные источники, не запрещенные законом.

6.2.Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3.Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4.По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посетившего лагерь с дневным пребыванием в течение смены (несколько дней) при условии заблаговременного предупреждения об отсутствии законными представителями. Возврат осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) в конце смены.