

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
Департамента
государственной политики
в сфере общего образования
Министерства просвещения
Российской Федерации



/Ж.В. Садовникова/

« 18 » апрель 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
управления имуществом
комплексом и конкурсных
процедур
Министерства просвещения
Российской Федерации



/И.А. Петрунина/

« 18 » апрель 2019 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

на предоставление в 2019 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Москва, 2019 г.

Общие положения

1. Конкурсный отбор юридических лиц на предоставление в 2019 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Конкурсный отбор), проводится Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) в соответствии с приказом Министерства от 12 апреля 2019 г. № 165 «О проведении в 2019 году Конкурсных отборов юридических лиц на предоставление в 2019 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2. Условием предоставления грантов является победа в Конкурсном отборе. Обязательным условием Конкурсного отбора является обязательство получателя гранта обеспечить софинансирование мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных источников, а также обязательство субъекта Российской Федерации, на территории которого находится получатель, обеспечить софинансирование указанных мероприятий из средств бюджета субъекта Российской Федерации.

3. Грант предоставляется юридическому лицу (за исключением казенных учреждений) (далее – Участник Конкурса) в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Участие в Конкурсном отборе бюджетных и автономных учреждений, не находящихся в ведении Министерства, в том числе созданных субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, возможно при условии предоставления ими согласия на участие в Конкурсном отборе от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, оформленного на официальном бланке указанного органа (далее – согласие учредителя).

Участие в Конкурсном отборе негосударственных (частных) организаций возможно при условии предоставления ими согласия учредителей (участников) данных юридических лиц на их участие в конкурсе, оформленного в форме выписки из протокола общего собрания учредителей (участников).

В предложении о цене проекта (запрашиваемом размере гранта и объемах софинансирования Участником Конкурса) все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации. Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения проекта не должен превышать предельной суммы гранта для соответствующего лота конкурса.

Итоговая сумма сметы расходов средств гранта при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов. В случае расхождения итоговой суммы и суммы всех её слагаемых конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией.

4. Конкурсный отбор является публичным.

Документы и материалы Конкурсного отбора размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://edu.gov.ru/>.

Содержание заявки на участие в Конкурсном отборе

5. Задачами Конкурсного отбора являются:

а) выявление и распространение лучших практик и моделей, обеспечивающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми от 0 до 3 лет;

б) развитие сети консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, которые в перспективе перейдут в статус методических (ресурсных) центров;

в) создание банка данных лучших моделей деятельности консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста.

6. К Конкурсному отбору принимаются заявки на реализацию проектов по следующим направлениям:

а) **Лот № 1:** модель оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми от 0 до 3 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Предельный размер гранта по лоту – 10 миллионов рублей.

б) **Лот №2:** консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в статусе ресурсного центра.

Предельный размер гранта по лоту – 10 миллионов рублей.

в) **Лот № 3:** модель оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, родителям (законным представителям) с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

Предельный размер гранта по лоту – 10 миллионов рублей.

7. Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо (за исключением казённых учреждений), реализующее образовательные программы дошкольного образования и (или) присмотр и уход за детьми, подавшее заявку и соответствующее требованиям, установленным в настоящей Конкурсной документации.

8. Участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

а) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) организация не должна являться иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) организация не должна являться получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта.

9. Участник Конкурса должен предоставить в составе заявки следующие документы и сведения:

а) титульный лист заявки (согласно Приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

б) письмо об участии в Конкурсном отборе за подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица) (согласно Приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

в) описание документов (согласно Приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

г) информацию об Участнике Конкурса (согласно Приложению № 2 к настоящей Конкурсной документации);

д) декларацию о соответствии Участника Конкурса установленным требованиям (согласно Приложению № 3 к настоящей Конкурсной документации);

е) копии учредительных документов;

ж) согласие учредителя Участника Конкурса (за исключением бюджетных и автономных организаций, находящихся в ведении Министерства) на участие в Конкурсном отборе и последующем заключении Соглашения о предоставлении юридическим лицам грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятия Программы (далее – Соглашение);

з) согласие органа государственно-общественного управления образовательной организации на реализацию плана (программы) инновационной деятельности по выбранному направлению работы;

и) подтверждение о наличии софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных средств с указанием их источников и объема, подписанное руководителем организации;

к) подтверждение в виде выписки из закона о бюджете о наличии софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из средств бюджета субъекта Российской Федерации или гарантийное письмо о внесении соответствующих изменений за подписью руководителя высшего органа исполнительной власти, на территории которого находится образовательная организация, либо руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (иного лица), уполномоченного действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, либо руководителя

организации, являющейся распределителем средств бюджета. В этом случае вместе с заявкой необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо;

л) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации, о привлечении внебюджетных средств с указанием их источника и размера;

м) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Министерства объявления о проведении Конкурсного отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;

н) примерную программу реализации проекта с указанием сроков реализации проекта, концепцию проекта в рамках заявки, содержащую информацию о мероприятиях, сроках и объемах их финансирования в рамках реализации предоставленного гранта на весь срок его предоставления в 2019 году (объем не менее 10 и не более 30 страниц формата А4) (согласно Приложениям № 4-7 к настоящей Конкурсной документации);

о) форму сметы проекта (согласно Приложению № 8 к настоящей Конкурсной документации);

п) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности). Для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется. В случае если от имени образовательной организации действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от образовательной организации, заверенная в установленном порядке;

р) письмо-уведомление, подписанное руководителем организации, о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации;

с) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования;

т) иные документы и сведения, предоставляемые по желанию организации.

При предоставлении копий документов в составе заявки их достоверность подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица Участника Конкурса, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящей Конкурсной документацией.

10. Срок начала приема заявок – 19 апреля 2019 года 9.00 по московскому времени. Окончание приема заявок на участие в Конкурсном отборе – 20 мая 2019 года 10.00. Режим приема заявок: понедельник-четверг: с 9.00 до 18.00, пятница: с 9.00 до 17.00, 20 мая 2019 г. – до 10.00, суббота-воскресенье: выходной.

Заявки Участника Конкурса предоставляются в Министерство просвещения Российской Федерации по адресу: **125993, г. Москва, ул. Каретный Ряд, д. 2, каб. 213, с пометкой «Департамент управления имуществом и конкурсных процедур».**

В Министерстве действует пропускной режим. Заказ пропусков на право прохода в здание осуществляется Участником Конкурса заблаговременно по телефонам: 8 (499) 681-03-87, доб. 4150, 4465.

11. Заявка доставляется Участником Конкурса самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения Заявки на участие в Конкурсном отборе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в настоящей Конкурсной документации адресу.

12. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях. В бумажном виде предоставляются Оригинал и Копия со сквозной нумерацией страниц, которые должны быть прошиты и опечатаны.

В обязательном порядке заявка представляется в электронном виде в двух экземплярах на оптических дисках CD-R или любых других носителях информации, исключающих возможность изменения информации, в форматах

*doc, *rtf и *pdf. Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной.

В случае расхождения между Оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь Оригинал.

13. Титульный лист Оригинала заявки должен быть заверен печатью Участника Конкурса и подписан собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации. В этом случае к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку.

14. Все страницы заявки должны быть напечатаны и соответствовать следующим требованиям:

шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру.

Исправления в заявке не допускаются.

Заявка представляется на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в Конкурсном отборе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие конкурсной заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

15. Участник Конкурса должен запечатать Оригинал и Копию заявки в отдельные конверты, пометив их соответственно «Оригинал» и «Копия». Конверты с Оригиналом и Копией заявки, электронная версия заявки запечатываются также во внешний конверт. Внешний конверт должен быть скреплен печатью Участника Конкурса.

На внутренних и внешнем конвертах должны быть указаны:

адрес Министерства, указанный в п. 10 настоящей Конкурсной документации;

полное наименование конкурса и адрес Участника Конкурса.

Конверты должны содержать надпись: **«Не вскрывать до 10.00 часов по московскому времени 20 мая 2019 года».**

Порядок рассмотрения заявок

16. Заявки на участие в Конкурсном отборе должны быть получены Министерством не позднее установленного срока, указанного в п. 10 настоящей Конкурсной документации. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на Конкурсный отбор.

17. Участник Конкурса, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в Министерство письмом или телеграммой (здесь и далее по тексту «телеграмма» означает телекс или факс), которые направляются по адресу, указанному в п. 10 настоящей Конкурсной документации. За разъяснениями по оформлению и заполнению заявки Участник Конкурса может также обратиться по телефонам: 8 (499) 681-03-87, доб. 4465, 4150 или адресам электронной почты: shirinov-is@mon.gov.ru и botova-ya@mon.gov.ru. По вопросам, связанным с проектной частью, обращаться по телефону: 8 (499) 681-03-87, доб. 4475, varlahina-lm@mon.gov.ru Варлахина Лариса Михайловна.

18. Ответы на письменные запросы Участников Конкурса готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей Конкурсной документации.

19. Министерство вправе изменить условия или отменить проведение Конкурсного отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи заявок. При принятии Министерством решения об изменении условий или отказе от проведения отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник Конкурса.

21. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсном отборе состоится **20 мая 2019 г. в 10.00 часов по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Каретный Ряд, д. 2.**

22. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками, поступившими в установленный срок, в присутствии представителей Участников Конкурса, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, которые указаны в настоящей Конкурсной документации.

23. Присутствующие представители Участников Конкурса должны зарегистрироваться в «Листе регистрации» на основании доверенности на участие в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, подписанной лицом, уполномоченным представлять Участника Конкурса. Лист регистрации является приложением к протоколу конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

24. При вскрытии конвертов с заявками будут объявлены Участники Конкурса и иные сведения, которые конкурсная комиссия сочтет необходимым довести до сведения присутствующих.

25. Экспертиза заявок проводится конкурсной комиссией в два этапа. Первый этап (техническая экспертиза) проводится в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе, второй этап (содержательная экспертиза) проводится в течение 20 рабочих дней со дня окончания первого этапа экспертизы.

26. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям Конкурсной документации.

27. Конкурсная комиссия отклоняет заявку Участника Конкурса по следующим причинам:

а) Участником Конкурса представлено более одной заявки в рамках Конкурсного отбора;

б) отсутствует один и более документ, указанный в п. 9 настоящей Конкурсной документации;

в) представленная заявка не соответствует содержанию настоящей Конкурсной документации и (или) установленным формам согласно приложениям к настоящей Конкурсной документации;

г) заявка поступила позже установленного срока;

д) Участник Конкурса не соответствует требованиям, указанным в п. 8 настоящей Конкурсной документации;

е) представленная Участником Конкурса информация является недостоверной.

28. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии с Приложением № 9 к настоящей Конкурсной документации.

29. Победители Конкурсного отбора отбираются по следующим критериям отбора (согласно Приложению № 9 к настоящей Конкурсной документации):

а) соответствие проекта целям и условиям конкурса (Приложения № 4-7 к настоящей Конкурсной документации);

б) актуальность, новизна проекта и его практическая значимость;

в) возможность использования результатов реализации проекта в деятельности образовательных учреждений, коммерческих и иных организаций, наличие целевой аудитории, заинтересованной в результатах проекта;

г) обоснование устойчивости проекта после окончания финансирования;

д) реальность и достижимость заявленных результатов проекта;

е) поддержка проекта со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, органов государственной власти и управления, образовательных организаций;

ж) степень обоснованности запрашиваемых средств по проекту;

з) опыт реализации аналогичных проектов;

и) кадровый, материально-технический и информационный потенциал организации, необходимый для реализации проекта;

к) опыт сотрудничества организации с соисполнителями;

л) возможность трансляции и тиражирования проекта и его результатов.

30. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Конкурсная комиссия определяет победителей путем тайного голосования.

Итоги конкурса размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

31. Конкурсная комиссия имеет право на основании оценки заявок снизить размер предоставляемого гранта в случае необоснованности предлагаемых организацией расходов.

32. В случае если суммарный размер грантов организациям, признанным победителями Конкурсного отбора, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству просвещения Российской Федерации на текущий финансовый год на указанные цели, размер субсидии указанным организациям уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

Если размер гранта, предоставляемого получателю грантов согласно решению конкурсной комиссии, меньше указанной в заявке запрашиваемой суммы, получатель гранта вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства с целью реализации проекта в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать Министерство в письменной форме в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты опубликования объявления о результатах Конкурсного отбора.

33. В случае отказа Участника Конкурса от заключения Соглашения по итогам конкурса право на заключение Соглашения может быть предоставлено другому Участнику Конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным экспертной комиссией по результатам оценки заявок.

34. Распределение грантов в форме субсидии юридическим лицам – победителям Конкурсного отбора утверждается приказом Министерства.

Заключительные положения

35. Грант в форме субсидии предоставляется на основании типовой формы Соглашения, заключенного между Министерством и победителем Конкурсного отбора.

36. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система), что

предполагает наличие установленного средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

Сертификаты, используемые для работы в системе, могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

37. Реализация мероприятия будет возможна после подписания Соглашения двумя сторонами.

38. В случае нарушения получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением, Министерство принимает решение о расторжении Соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

39. В случае нецелевого использования гранта он подлежит взысканию в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. Контроль над соблюдением получателем гранта положений Соглашения осуществляет Министерство и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.